

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Alejandro José Cárcamo Nájera</u>	CUI:	<u>3389-38494-2101</u>
Número de contrato:	<u>029-135-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>120-2025</u>
Servicios (Técnico o Profesionales)	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>95431284</u>
Número de Factura:	<u>4208214381</u>	Serie:	<u>F6BD1BB5</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de abril de 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q14,642.86</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/02/2025 al 30/04/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)."

Desarrollo Ordenado de Actividades:

Apoyé en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo de la Casa de Desarrollo Cultural para contribuir al Desarrollo Humano integral de la población indígena existente en el territorio asignado.

Apoyé en eventos en fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, para la creación de espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que promuevan la cultura.

Apoyé en el registro de la población atendida, elaboración de Memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional, correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

Apoyé en la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

Apoyé en la identificación de actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y promoción de la identidad de la localidad.

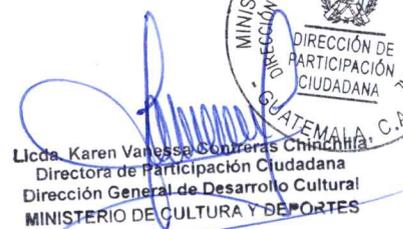
f) Apoyé con el levantamiento de información cultural para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-.

g) Apoyé en la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural.

Alejandro José Cárcamo Nájera  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Alejandro José Cárcamo Nájera</u>	CUI:	<u>3389-38494-2101</u>
Número de contrato:	<u>029-135-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>120-2025</u>
Servicios (Técnico o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>95431284</u>
Número de Factura:	<u>4208214381</u>	Serie:	<u>F6BD1BB5</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/02/2025 al 30/04/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q14,642.86</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/02/2025 al 30/04/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)"

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas Durante el Periodo Comprendido:

- a) Apoyé en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo de la Casa de Desarrollo Cultural para contribuir al Desarrollo Humano integral de la población indígena existente en el territorio asignado.
- b) Apoyé en eventos en fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, para la creación de espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que promuevan la cultura.
- c) Apoyé en el registro de la población atendida, elaboración de Memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional, correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- d) Apoyé en la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- e) Apoyé en la identificación de actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y promoción de la identidad de la localidad.
- f) Apoyé con el levantamiento de información cultural para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-.

f) Apoyé con el levantamiento de información cultural para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-.

9) Apoyé en la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural.

Alejandro José Cárcamo Nájera  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Alejandro José Cárcamo Nájera</u>	CUI:	<u>3389-38494-2101</u>
Número de contrato:	<u>029-135-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>120-2025</u>
Servicios (Técnico o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>95431284</u>
Número de Factura:	<u>4208214381</u>	Serie:	<u>F6BD1BB5</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/02/2025 al 30/04/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q14,642.86</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/02/2025 al 30/04/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)"

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

Se logró apoyar en el período comprendido del 3 de Febrero al 30 de Abril de 2025, en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas del Plan de Trabajo de la Casa de Desarrollo Cultural, ejecutando 10 actividades, beneficiando a 250 personas entre niños, jóvenes y adultos pertenecientes al Pueblo Xinka y

a) Ladino/Mestizo, enfocados a los 4 ejes de trabajo: Gestión Cultural, Emprendimientos Culturales y Creativos, Idiomas Nacionales; Literatura y Oralidad, para contribuir al Desarrollo Humano integral de la población indígena existente en el municipio de Jalapa, departamento de Jalapa.

Se logró apoyar en 4 actividades conmemorativas durante el período del 3 de Febrero al 30 de Abril de 2025, Desarrollando las siguientes actividades Conversatorio día nacional de las víctimas del conflicto armado interno, Clase magistral sobre la historia de la marimba, Día Internacional de la mujer y el Día Internacional de la Eliminación de la Discriminación Racial (Decreto 81-2002), en el marco de la Agenda Cultural, para la creación de espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, beneficiando a 100 personas entre niños, jóvenes y adultos personas pertenecientes al pueblo Xinka y Ladino/Mestizo, coadyuvando procesos que promocionan la cultura en el municipio de Jalapa, departamento de Jalapa.

Se logró apoyar en el registro de 250 personas atendida entre niños, jóvenes y adultos, pertenecientes al Pueblo Xinka y Ladino/Mestizo, elaborando 10 memorias de labores, 10 Registros Únicos de Usuarios Nacionales -RUUN-,

c) correspondientes a las actividades realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Jalapa, departamento de Jalapa, durante el período del 03 de Febrero al 30 de Abril del 2025, actividades enfocadas a los 4 ejes estratégicos: Desarrollo Cultural, Artístico y Patrimonial, Gestión Cultural, Idiomas Nacionales; Literatura y Oralidad y Emprendimientos Culturales y Sostenibles.

Se logró apoyar en la identificación y convocatoria en el período del 3 de Febrero al 30 de Abril de 2025 a 250 personas entre niños, jóvenes y adultos, pertenecientes al pueblo Xinka y Ladino/Mestizo, quienes participaron y

d) fueron beneficiados de los proyectos y acciones priorizadas por la Casa de Desarrollo Cultural de municipio de Jalapa, departamento de Jalapa, actividades como: 4 actividades en fechas conmemorativas, 2 talleres, 1 dialogo, 1 conservatorio, 1 charla, 4 clases magistrales, 1 campaña de sensibilización, diseñados para promover y fortalecer las expresiones culturales.

Se logró apoyar en la identificación de 6 actores culturales, correspondiente al período de 03 de Febrero al 30 de Abril del 2025 de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Jalapa , departamento de Jalapa para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y promoción de la identidad de la localidad.

f) Se logró apoyar con el levantamiento de información cultural sobre la identificación de nuevos actores entre los cuales se registraron: 3 músicos, 2 fotógrafos culturales y 1 pintor para la alimentación, del Sistema de Información Cultural -SIC- durante el período de 03 de Febrero al 30 de Abril de 2025, en el municipio de Jalapa, departamento de Jalapa..

g) Se logró apoyar en la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos en buen estado; 10 memorias de labores, 10 Registros únicos de Usuarios Nacionales -RUUN-, 10 listados de participación, clasificados como producto de la intervenciones de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Jalapa, departamento de Jalapa, durante el período del 3 de Febrero al 30 de Abril de 2025.

Alejandro José Cárcamo Nájera

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)